

**План противодействия коррупции Верхне-Волжского бассейнового водного управления  
Федерального агентства водных ресурсов на 2021 -2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>I. Мероприятия, связанные с осуществлением контроля за соблюдением государственными служащими антикоррупционных стандартов</b>				
1.	Внесение изменений в План противодействия коррупции Верхне-Волжского БВУ во исполнение реализации Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» и приказа Ресводресурсов № 31 от 14.02.2022 «О внесении изменений в План Федерального агентства водных ресурсов по противодействию коррупции на 2021-2024 годы»	Начальник отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения Дунева Е.В.	До 01.03.2022	Реализация мероприятий, предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы
2.	Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии Верхне-Волжского БВУ по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) мер по предупреждению коррупции в Верхне-Волжском БВУ, в т.ч. реализации ведомственного антикоррупционного плана.	Председатель Комиссии — заместитель руководителя Шухрин Д.Е., секретарь Комиссии - заместитель начальника отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения Борякин А.В.	Ноябрь-декабрь 2021 г., ноябрь-декабрь 2022 г., ноябрь-декабрь 2023 г., ноябрь-декабрь 2024 г.;	Проверка выполнения мероприятий Плана по противодействию коррупции Верхне-Волжского БВУ на 2021-2024 годы и оценка качества реализованных мер по предупреждению коррупции в отчетном периоде в Верхне-Волжском БВУ, при необходимости корректировка плана по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.	Проверка сведений в базе ФНС России, содержащихся в анкетных данных, представляемых в Верхне-Волжское БВУ гражданами при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, а также при присвоении классных чинов государственным служащим	Главный специалист-эксперт отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения Фетюкова О.Ю.	При поступлении анкетных данных и в ходе подготовки материалов на присвоение классных чинов	Выявление несоответствий, содержащихся в анкетных данных, с данными ФНС России
4.	Прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее справки о доходах), представляемых гражданами служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных справок	Начальник отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения Лунева Е.В., главный специалист-эксперт отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения Фетюкова О.Ю.	До 30.04.2022, до 30.04.2023, до 30.04.2024	Обеспечение своевременного исполнения гражданами служащими Верхне-Волжского БВУ обязанности по представлению справок о доходах своих и членов своей семьи
5.	Внесение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих Верхне-Волжского БВУ в ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»	Начальник отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения Лунева Е.В., главный специалист-эксперт отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения Фетюкова О.Ю.	До 30.04.2022, до 30.04.2023, до 30.04.2024	Проверка сведений о доходах, представленных государственными служащими, с ранее представленными сведениями о доходах, позволяющая осуществлять автоматическую проверку с помощью ФГИС ЕИСУКС



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
6.	Подготовка к размещению и размещение на официальном сайте Верхне-Волжского БВУ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ежегодно предоставляемых лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Верхне-Волжского БВУ, размещение которых влечет за собой обязательство по размещению на сайте сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Начальник отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения Лунева Е.В., главный специалист-эксперт отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения Фетюкова О.Ю.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости Верхне-Волжского БВУ и доступности информации общероссийским средствам массовой информации
7.	Анализ сведений о доходах, представленных гражданами службами Верхне-Волжского БВУ	Начальник отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения Лунева Е.В., главный специалист-эксперт отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения Фетюкова О.Ю.	До 01.10.2022, до 01.10.2023, до 01.10.2024	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о службе и о противодействии коррупции гражданами служащими Верхне-Волжского БВУ
8.	Рассмотрение сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность гражданской службы в Верхне-Волжском БВУ	Начальник отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения Лунева Е.В., главный специалист-эксперт отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения Фетюкова О.Ю.	В течение 30 дней с момента поступления сообщения	Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
9.	Рассмотрение уведомлений гражданских служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Начальник отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения Лунева Е.В., главный специалист-эксперт отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения Фетюкова О.Ю..	В течение 30 дней с момента поступления уведомления	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих и руководителей подведомственных организаций к совершению коррупционных правонарушений
10.	Письменное уведомление граждан, поступающих на должности гражданской службы, Верхне-Волжского БВУ о положениях антикоррупционного законодательства РФ, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	Начальник отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения Лунева Е.В., главный специалист-эксперт отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения Фетюкова О.Ю..	При приеме на госслужбу (работу)	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции
11.	Размещение в подразделении, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта Верхне-Волжского БВУ актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также проведение ежемесячной ревизии содержания данного подраздела	Заместитель начальника отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения Бояркин А.В.	Ежемесячно, до 25 числа месяца	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Верхне-Волжского БВУ



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
12.	Проведение ежегодного анализа представлений гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Верхне-Волжском БВУ или нарушениях гражданскими служащими требований к служебному поведению, в том числе посредством обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Верхне-Волжского БВУ	Заместитель руководителя Шухрин Д.Е., заместитель начальника отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения Бояркин А.В.	Ноябрь 2022г., ноябрь 2023г., ноябрь 2024г.	Своевременное получение гражданами службами и работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
<b>II. Мероприятия по профессиональному развитию и антикоррупционному просвещению</b>				
13.	Ежегодное проведение совещаний (семинаров) по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе о недопустимости возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются граждане служащие, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ	Начальник отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения Дунева Е.В., заместитель начальника отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения Бояркин А.В.	Март 2022г., март 2023 г., март 2024г.	Информирование государственных служащих об изменениях в действующем законодательстве РФ о противодействии коррупции в целях исключения случаев его несоблюдения. Доведение до государственных служащих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
14.	Обеспечить участие государственных служащих Верхне-Волжского БВУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения Лунева Е.В., главный специалист-эксперт отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения Фетюкова О.Ю.	По отдельному плану	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Верхне-Волжского БВУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
15.	Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на государственную службу в Верхне-Волжское БВУ и замещающих должности, связанные с исполнением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения Лунева Е.В., главный специалист-эксперт отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения Фетюкова О.Ю.	По отдельному плану	Обеспечение соблюдения гражданами служащими Верхне-Волжского БВУ, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного поведения гражданских служащих



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
16.	Обеспечить участие государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в Мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения Лунева Е.В., Главный специалист-эксперт отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения Фетюкова О.Ю.	По отделному плану	Повышение уровня квалификации государственных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

### III. Мероприятия, направленные на минимизацию коррупционных рисков

17.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Верхне-Волжским БВУ своих функций	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих гражданских служащих ресурсов и урегулированию конфликта интересов	Ноябрь-декабрь 2021 г., ноябрь-декабрь 2022 г., ноябрь-декабрь 2023 г., ноябрь-декабрь 2024 г.;	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятие конкретных мер по их искоренению
-----	--	--	--	---

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
18.	<p>Осуществление внутреннего контроля за проведением конкурсов о предоставлении водных объектов в пользование на основании договоров водопользования по зоне деятельности Верхне-Волжского БВУ</p>	<p>Руководитель Верхне-Волжского БВУ, заместители руководителя</p>	<p>При проведении конкурсов о предоставлении водных объектов в пользование</p>	<p>Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при проведении конкурсов о предоставлении водных объектов в пользование на основании договоров водопользования</p>
19.	<p>Осуществление внутреннего контроля за государственной регистрацией договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, перехода прав и обязанностей по договору водопользования, а также прекращения договора водопользования по зоне деятельности Верхне-Волжского БВУ</p>	<p>Руководитель Верхне-Волжского БВУ, заместители руководителя</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при выполнении государственных услуг Верхне-Волжским БВУ</p>
20.	<p>Осуществление внутреннего контроля за предоставлением водоемов, которые полностью расположены на территориях соответствующих субъектов РФ и использование водных ресурсов которых осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения двух и более субъектов РФ, в соответствии с перечнем таких водоемов, установленным Правительством РФ, или частей таких водоемов, морей или их отдельных частей в пользование на основании договора водопользования или решений о предоставлении водных объектов в пользование по зоне деятельности Верхне-Волжского БВУ</p>	<p>Руководитель Верхне-Волжского БВУ, заместители руководителя</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при выполнении государственных услуг Верхне-Волжским БВУ</p>



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
21.	Выявление коррупционных рисков, в том числе мер по профилактике антикоррупционной деятельности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	Заместитель руководителя Шухрин Д.Е., заместитель начальника отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения Бояркин А.В.	По плану-графику закупок товаров и услуг	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Верхне-Волжского БВУ
<b>IV. Мероприятия по исполнению Национальной стратегии противодействия коррупции, текущего Национального плана противодействия коррупции, а также поручений Правительства Российской Федерации по их реализации</b>				
22.	Представление сведений в Росводресурсы о ходе реализации мер по противодействию коррупции (форма «Мониторинг») в Верхне-Волжском БВУ	Начальник отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения Лунева Е.В.	До 01.03., 30.05., 31.07., 09.11.2022, до 01.03., 30.05., 31.07., 09.11.2023, до 01.03., 30.05., 31.07., 09.11.2024	Проведение аналитической работы о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Верхне-Волжском БВУ
23.	Предоставление в Росводресурсы итогового доклада за истекший год о выполнении Плана Верхне-Волжского БВУ по противодействию коррупции на 2021-2024 годы	Начальник начальника отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения Лунева Е.В.	До 20.11.2021, до 20.11.2022, до 20.11.2023, до 20.11.2024	Оценка качества реализованных мер по предупреждению коррупции в отчетном периоде и результатов, выполнения запланированных мероприятий в соответствии с ведомственным планом по противодействию коррупции



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
24.	Представление в Росводресурсы доклада об оценке эффективности деятельности подразделений кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Верхне-Волжского БВУ	начальник начальника отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения Лунева Е.В., главный специалист-эксперт отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения Фетюкова О.Ю.	До 20.01.2022, до 20.01.2023, до 20.01.2024	Проведение аналитической работы по оценке эффективности деятельности подразделений кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Верхне-Волжского БВУ
25.	Представление в Росводресурсы информации для подготовки обзора правоприменительной практики, связанной с защитой лиц, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции, в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы	Начальник отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения Лунева Е.В., заместитель начальника отдела кадровой работы правового и документационного обеспечения Боярин А.В.	До 02.06.2023, до 04.12.2023	Участие в подготовке правоприменительной практики, связанной с защитой лиц, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции
26.	Предоставление в Росводресурсы информации о привлечении к ответственности государственных служащих за несоблюдение антикоррупционных стандартов, в соответствии с подпунктом «б» пункта 15 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы	Начальник отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения Лунева Е.В.	До 20.09.2021, до 16.03.2022	Участие в подготовке обзора правоприменительной практики привлечения к ответственности государственных служащих за несоблюдение антикоррупционных стандартов
27.	Предоставление в Росводресурсы годового доклада о проведенных проверках органами прокуратуры Российской Федерации Верхне-Волжского БВУ по вопросам исполнения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Начальник отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения Лунева Е.В.	До 20.12.2021, до 20.12.2022, до 20.12.2023, до 20.12.2024	Обобщение информации по вопросам проведенных проверкам по вопросам исполнения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции для подготовки доклада на коллегии Росводресурсов