

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
Руководитель Верхне-Волжского  
бассейнового водного управления  
Федерального агентства водных  
ресурсов

  
А.Н. Баринов  
« 04 » февраля 2019г.

**Должностной регламент  
ведущего специалиста – эксперта отдела водных ресурсов  
по Чувашской Республике Верхне-Волжского бассейнового водного  
управления Федерального агентства водных ресурсов**

**1. Общие положения.**

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) ведущий специалист – эксперт отдела водных ресурсов по Чувашской Республике Верхне-Волжского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов (далее – ведущий специалист – эксперт отдела водных ресурсов, Верхне-Волжское БВУ) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности: 11-3-4-012.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в сфере охраны водных ресурсов.

1.4. Ведущий специалист – эксперт отдела водных ресурсов назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя Верхне-Волжского БВУ (далее – Руководитель).

1.5. Ведущий специалист – эксперт отдела водных ресурсов подчиняется непосредственно заместителю руководителя – начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.6. На период отсутствия ведущего специалиста – эксперта отдела водных ресурсов (командировка, отпуск, болезнь прочие обстоятельства) его замещает сотрудник отдела по решению заместителя руководителя - начальника отдела.

**2. Квалификационные требования**

Для замещения должности ведущего специалиста - эксперта отдела водных ресурсов устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

## 2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста - эксперта отдела водных ресурсов, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности ведущего специалиста - эксперта отдела водных ресурсов не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Ведущий специалист - эксперт отдела водных ресурсов должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знаниями основ Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;
- умением мыслить системно (стратегически);
- умением планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативными умениями;
- умением управлять изменениями.

## 2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста – эксперта отдела водных ресурсов должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- Водный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16 июня 2004 г. № 282 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве водных ресурсов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 667 «О размере платы, взимаемой за предоставление копий документов, содержащих сведения, включенные в государственный водный реестр, и порядке ее взимания»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 881 «О порядке утверждения нормативов допустимого воздействия на водные объекты»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 23 июля 2007 г. № 469 «О порядке утверждения нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц,

федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2008 г. № 2054-р, которым утвержден Перечень водоемов, которые полностью расположены на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации и использование водных ресурсов которых осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения 2 и более субъектов Российской Федерации;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 августа 2009 г. № 1235-р «Об утверждении Водной стратегии Российской Федерации на период до 2020 года»;

- иных нормативных правовых актов, приказов Минприроды России, Федерального агентства водных ресурсов (далее – Агентство) и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей.

2.2.2. Ведущий специалист – эксперт отдела водных ресурсов должен обладать следующими знаниями и умениями:

- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- принципы предоставления государственных услуг;
- формы ведения делопроизводства;
- основы гидрохимии;
- методы очистки сточных вод;
- комплексное использование и охрана водных объектов, основы экологического нормирования, экологической экспертизы;
- уметь анализировать информацию об использовании воды и соблюдении водоохранного законодательства;
- применять нормативные акты, методические документы по нормированию допустимых воздействий на водные объекты.

### **3. Должностные обязанности, права и ответственность**

3.1. Ведущий специалист - эксперт отдела водных ресурсов исполняет свои должностные обязанности в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон о гражданской службе).

3.2. Ведущий специалист – эксперт отдела водных ресурсов, в связи с прохождением гражданской службы обязан не нарушать запреты, установленные статьей 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Ведущий специалист – эксперт отдела водных ресурсов обязан соблюдать требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Основными должностными обязанностями ведущего специалиста – эксперта отдела водных ресурсов являются:

- ведение государственного водного реестра;

- ведение администрирования платы за пользование водными объектами;
- прием и обработка сведений первичного учёта использования вод (статистическая отчётность по форме 2тп-«водхоз»);
- подготовка информации о предоставлении водных объектов в пользование на основании договоров водопользования и решений о предоставлении водных объектов в пользование по зоне деятельности Верхне-Волжского БВУ;
- подготовка сведений по форме федеральной статистической отчетности 1-ГУ "Сведения о предоставлении государственных услуг";
- формирование и корректировка перечня субъектов хозяйственной деятельности осуществляющих нелегитимное использование водных объектов по зоне деятельности Верхне-Волжского БВУ;
- подготовка планов, отчетов, государственных докладов и информационно-аналитических материалов о состоянии и использовании водных объектов бассейна Верхней Волги;
- соблюдение учетно - регистрационной дисциплины;
- участие в подготовке письменных ответов на обращения граждан, направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;
- ведение переписки в рамках установленных полномочий по вопросам отнесенным к компетенции отдела;
- участие в организации конференций, семинаров, выставок и других мероприятий в сфере деятельности Верхне-Волжского БВУ;
- взаимодействовать с другими ведомствами, организациями, госорганами, субъектами Российской Федерации, государственными служащими и населением;
- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте и при выезде в командировки для исполнения служебных заданий руководителя;
- осуществление в пределах своей компетенции других полномочий, необходимых для выполнения отделом возложенных на него функций и задач;
- уведомление представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- при обработке персональных данных принятие необходимых мер или обеспечение их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а так же иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Ведущий специалист - эксперт отдела водных ресурсов осуществляет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе.

3.6. Для выполнения возложенных на ведущего специалиста – эксперта обязанностей он также вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Верхне-Волжского БВУ, иных государственных органов исполнительной власти, подведомственных организаций,

водопользователей, справочные и другие материалы, необходимые для работы;

- представлять в установленном порядке, информацию структурным подразделениям Верхне-Волжского БВУ, Агентства и другим организациям в пределах своей компетенции;

- принимать участие в мероприятиях Верхне-Волжского БВУ по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- вести делопроизводство и в установленном порядке переписку по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.7. Ведущий специалист - эксперт отдела водных ресурсов осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные Положением о Верхне-Волжском БВУ, Положением об отделе, поручениями Руководителя.

3.8. Ведущий специалист – эксперт отдела водных ресурсов за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей; за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан; за не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист – эксперт отдела водных ресурсов вправе или обязан самостоятельно принимать определенные решения**

В соответствии с замещаемой должностью гражданской службы и со своей компетенцией ведущий специалист- эксперт отдела водных ресурсов организует подготовку:

- инструкции - документы, в которых излагаются правила, регулирующие специальные стороны деятельности отдела;

- заключения - документы, содержащие мнение, экспертную оценку комиссии или группы специалистов по вопросам компетенции Верхне-Волжского БВУ;

- докладная записка - документ, адресованный руководству Верхне-Волжского БВУ; заместителю руководителя - начальнику отдела, содержащий обстоятельное изложение вопроса с выводами и предложениями;

- предложение - разновидность докладной записки, содержащей перечень конкретных предложений по определенному вопросу;

- справка - документ, содержащий описание тех или иных фактов ли событий;

- перечень - систематизированное перечисление документов или иных предметов, объектов или работ, составленное в целях распространения на них определенных норм и требований;

- другие документы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

## **5. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист – эксперт отдела водных ресурсов вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

Ведущий специалист – эксперт отдела водных ресурсов в соответствии со своей компетенцией принимает участие в подготовке (обсуждении):

- локальных актов Верхне-Волжского БВУ

## **6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

6.1. В соответствии со своими должностными обязанностями ведущий специалист – эксперт отдела водных ресурсов принимает решения в сроки установленные:

- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- Федеральным агентством водных ресурсов, Руководителем Верхне-Волжского БВУ.

## **7. Порядок служебного взаимодействия**

7.1. Взаимодействие ведущего специалиста – эксперта отдела водных ресурсов с гражданскими служащими Верхне-Волжского БВУ, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с регламентом Росводресурсов**

8.1. Ведущий специалист - эксперт отдела водных ресурсов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с административными регламентами Федерального агентства водных ресурсов по предоставлению государственных услуг в сфере деятельности отдела осуществляет:

- предоставление сведений из Государственного водного реестра и копий документов, содержащих сведения, включенные в государственный водный реестр;
- предоставление прав пользования водными объектами на основании договоров водопользования;
- предоставление прав пользования водными объектами на основании решения о предоставлении водных объектов в пользование;

- выдачу разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, который находится в федеральной собственности, полностью расположен на территории Чувашской Республики использование водных ресурсов которого осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения двух и более субъектов Российской Федерации, либо на водном объекте (его части), который находится в федеральной собственности и не расположен на территориях субъектов Российской Федерации в зоне деятельности Отдела;

- прием и рассмотрение заявлений, подготовку проектов приказов об утверждении нормативов допустимых сбросов веществ (за исключением радиоактивных веществ) и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей в соответствии с заключением по проекту нормативов допустимых сбросов веществ (за исключением радиоактивных веществ) и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей по согласованию с территориальными органами Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по надзору в сфере природопользования;

- оказание иных услуг, связанных с выполнением конкретных задач и осуществлением функций, возложенных на Верхне – Волжское БВУ.

## **9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

9.1. Эффективность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста – эксперта отдела водных ресурсов оценивается по результатам его служебной деятельности по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

**Лист ознакомления**

п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности
		[Signature]		